

	PO –PROCEDIMENTO OPERACIONAL SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE		
	CÓDIGO	REVISÃO	PÁGINA Nº
	IT-13-04	04	PÁGINA 1 DE 8
SINISTRO DE VEÍCULOS ELO E LOCADOS		CÓPIA NÃO CONTROLADA	

SUMÁRIO

1. HISTÓRICO DE ALTERAÇÃO
2. RESPONSABILIDADE
3. OBJETIVOS
4. DETALHAMENTO
5. OUTROS (Se necessário).

1. HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

DATA	REV.	ITENS REVISADOS	ALTERAÇÃO REALIZADA
12/11/12	00	-	Elaboração Inicial;
06/10/17	01	3	Atualização ANBT ISO 9001:2015.
27/05/19	02	Cabeçalho	Exclusão : CÓPIA CONTROLADA - Documento impresso não é controlado, alterado para: Copia não controlada; Inclusão do quadro de autoridade/Responsabilidade e os demais textos relacionados com o cargo
28/08/21	04	Todo	Atualização do Layout do procedimento e revisão dos itens

	IT – INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE		
	CÓDIGO	REVISÃO	PÁGINA Nº
	IT-13-04	04	PÁGINA 2 DE 6
SINISTRO DE VEÍCULOS ELO E LOCADOS		CÓPIA NÃO CONTROLADA	

2. RESPONSABILIDADES

Responsável	Atividades
Gerente da Obra e Condutor	Informar ao DMMV sobre o ocorrido.
	Preencher Formulário de Sinistros e encaminha ao DMMV.
Gerente do DMMV	Orientar o procedimento a realizar.
	Analisar o formulário e envia o parecer ao Gerente da Obra e Diretor Operacional.
Diretor	Dar o parecer final

3. OBJETIVO

Este documento é um guia de instruções nos casos de sinistros de Veículos da Elo e Locados.

Público alvo: Todos os colaboradores da ELO.

DMMV: Departamento de Maquinas e Veículos.

	IT – INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE		
	CÓDIGO	REVISÃO	PÁGINA Nº
	IT-13-04	04	PÁGINA 3 DE 6
SINISTRO DE VEÍCULOS ELO E LOCADOS	CÓPIA NÃO CONTROLADA		

4. DETALHAMENTO

4.1. Em caso de Sinistro em Veículos Elo

Todos os veículos da Elo, possuem seguros, sendo o Departamento de Manutenção o único responsável a passar os procedimentos e orientações nos casos de sinistro (acidente de trânsito);

Ao se envolver em sinistros, o condutor deverá manter a calma e seguir os seguintes passos:

Verificar se houve vítimas no local; Em caso positivo, chamar a ambulância para os primeiros socorros e acionar a Polícia Militar para conduzir toda a ocorrência do acidente. Em caso negativo de vítimas, realizar a elaboração do B.O online;

Ligar para a equipe do Departamento de Manutenção e fazer o comunicado verbal do acidente - (62) 3230-4017 / (62) 3230-4048 / (62) 3230-4024.

Providenciar a cópia do documento do veículo, CNH do condutor e B.O. Para serem enviadas ao Departamento de Manutenção para início do processo junto á seguradora;

A participação do responsável pelo ressarcimento dos gastos de acidente não é limitada. A participação efetiva será definida pela gerência / diretoria a que o empregado estiver vinculado.

4.2. Em caso de Sinistro Veículos Locados

Todos os veículos locados possuem seguros com cobertura somente do veículo locado. Os danos materiais a terceiros, serão de responsabilidade do condutor ou do causador pelo acidente.

Ao se envolver em sinistros (acidente de trânsito), o condutor deverá seguir os seguintes passos:

Verificar se houve vítimas no local. Em caso positivo, chamar a ambulância para os primeiros socorros e acionar a Polícia Militar para conduzir toda a ocorrência do acidente. Em caso negativo de vítimas, realizar a elaboração do B.O online;

	IT – INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE		
	CÓDIGO	REVISÃO	PÁGINA Nº
	IT-13-04	04	PÁGINA 4 DE 6
SINISTRO DE VEÍCULOS ELO E LOCADOS	CÓPIA NÃO CONTROLADA		

Ligar para a equipe do Departamento de Manutenção e fazer o comunicado verbal do acidente;

Ligar para a Assistência 24 Horas da respectiva locadora e informar o fato, levando em consideração as seguintes situações:

Caso o veículo esteja em condições de rodar, continue o deslocamento até o próximo posto de atendimento para substituição;

Caso o veículo não esteja em condições de rodar, ligar na assistência 24 Horas, solicitando o guincho para remoção e em seguida a substituição do veículo.

É imprescindível o registro do B.O (Boletim de Ocorrência)

Nos casos onde o nosso colaborador for responsável (causador) pelo acidente, realizar o B.O e informar ao Departamento de Manutenção de Máquinas e Veículos.

Nos casos onde o nosso colaborador **NÃO** for o responsável (causador) pelo acidente, realizar o B.O e pegar os principais dados do outro envolvido como: Nome completo, RG, CPF, endereço com CEP, Marca e Modelo do veículo e placa. Isto é necessário para procedermos se necessário à ação de cobrança dos nossos prejuízos com