
	<b>IT – INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	<b>CÓDIGO</b>	<b>REVISÃO</b>	<b>PÁGINA Nº</b>
	<b>IT-05-02</b>	<b>02</b>	<b>PÁGINA 1 DE 17</b>
<b>CRIAÇÃO NÚMERO PROJETO</b>		CÓPIA NÃO CONTROLADA	

## SUMÁRIO

---

1. INFORMAÇÕES GERAIS
2. DETALHAMENTO
3. REGISTROS DA QUALIDADE

<b>HISTÓRICO DAS ALTERAÇÕES</b>			
<b>DATA</b>	<b>REV.</b>	<b>ITENS REVISADOS</b>	<b>ALTERAÇÃO REALIZADA</b>
28/05/12	00	-	Elaboração Inicial;
14/01/15	01	2.1	Inclusão de 2 telas, definir a regional.
11/04/22	02	2.1 e 3.1(16)	Código de Locação – Descrição de Centros de Resultados

	<b>IT – INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	<b>CÓDIGO</b>	<b>REVISÃO</b>	<b>PÁGINA Nº</b>
	<b>IT-05-02</b>	<b>02</b>	<b>PÁGINA 2 DE 17</b>
<b>CRIAÇÃO NÚMERO PROJETO</b>	CÓPIA NÃO CONTROLADA		

## 1. INFORMAÇÕES GERAIS

---

Este documento é um guia com a sequência de passos necessários à criação de número de projeto no MGE Serviços.

O termo “**projeto**” no MGE se refere a uma “**obra**” ou “**contrato assinado** entre a ELO e seu cliente”.

**Público alvo:** assessores comerciais e gerente comercial.

## 2. DETALHAMENTO

---

### 2.1 CRIANDO O NÚMERO SEQUENCIAL DA OBRA


Entre no **Servidor ( F )** e na pasta “**Comercial**”, clique na subpasta “**NUMERO SEQUENCIAL OBRAS**” referente ao ano vigente e inclua as informações da obra: data, tipo de serviço, número do contrato no MGE, cliente, escopo, valor, gerente, código do Projeto/Obra e o nome da pessoa que fechou o contrato.

O código do Projeto/Obra é composto por pela sigla **Lxxx.AA**, onde:

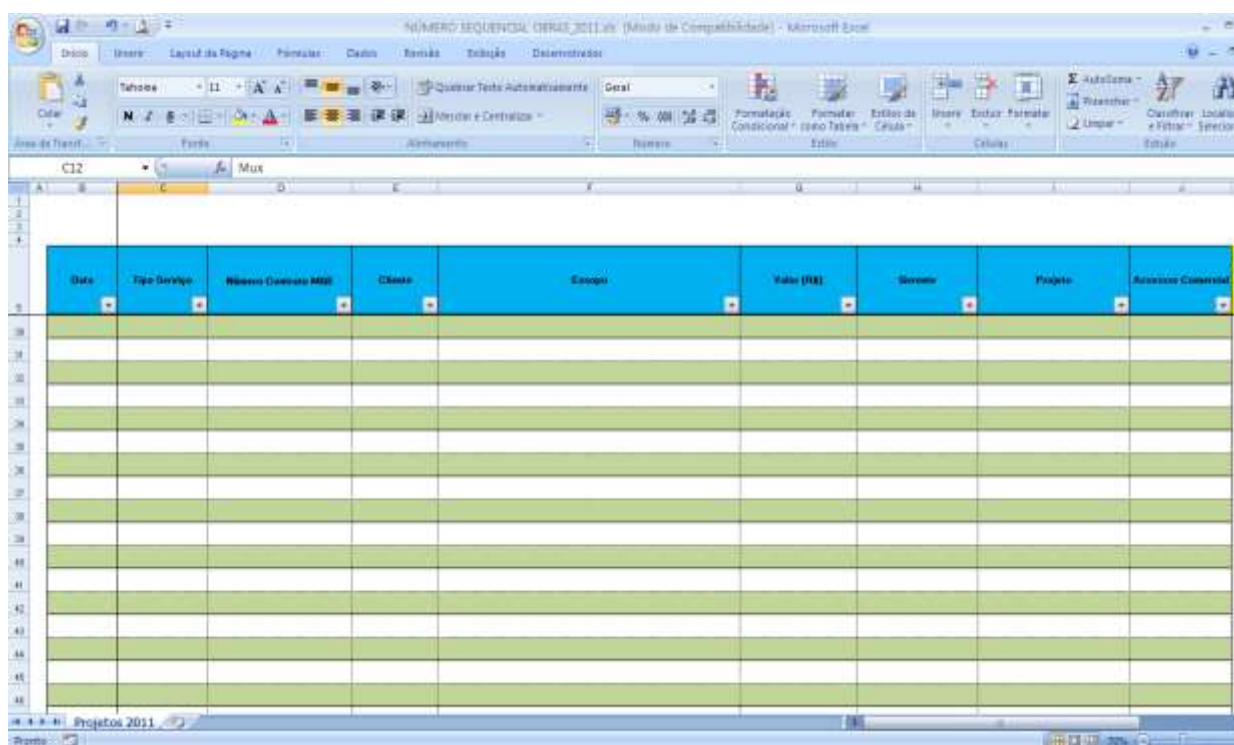
**L** = primeira letra que indica o segmento ou tipo de serviço a que pertence o contrato. Exemplo:

- C: Core
- D: Diversos
- G: Celular
- H: Representação
- I: Infraestrutura de rede
- J: Vistoria e projeto de instalação de equipamentos
- L: Locações
- M: Mux
- N: Manutenção
- P: Prospecção
- R: Rádio
- S: Supervisão
- T: Recurso mês
- V: Projeto de monitoramento
- W: Infraestrutura de equipamentos

**xxx** = número sequencial de contratos/projetos fechados no ano, independente do segmento.

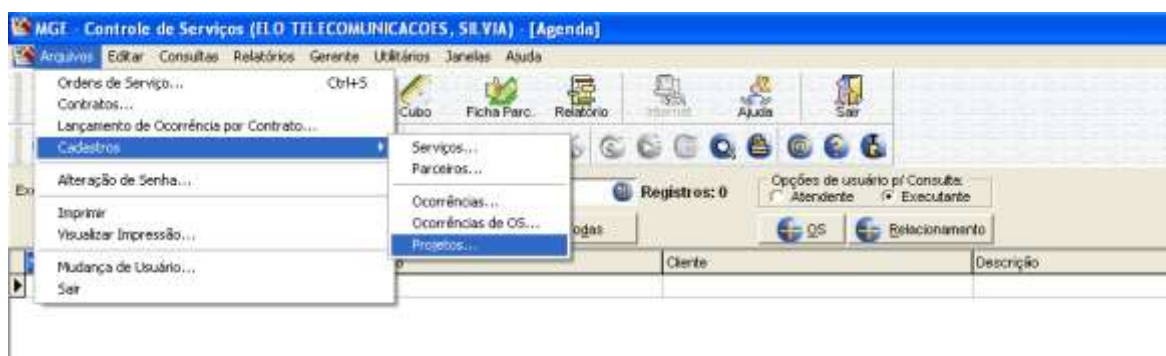
	<b>IT – INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	<b>CÓDIGO</b>	<b>REVISÃO</b>	<b>PÁGINA Nº</b>
	<b>IT-05-02</b>	<b>02</b>	<b>PÁGINA 3 DE 17</b>
<b>CRIAÇÃO NÚMERO PROJETO</b>		CÓPIA NÃO CONTROLADA	


**AA** = 02 últimos algarismos indicativos do ano em que o contrato foi assinado. Ex: 11 para 2011.



## 2.1 REGISTRO DA OBRA NO MGE CONTROLE DE SERVIÇOS/FINANCEIRO

- 1) Efetuar login no MGE Serviços
- 2) Clicar em Arquivo/ Cadastro / Projetos (esta tela também pode ser obtida fazendo o login diretamente pelo MGE Financeiro).



	<b>IT – INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	<b>CÓDIGO</b>	<b>REVISÃO</b>	<b>PÁGINA Nº</b>
	<b>IT-05-02</b>	<b>02</b>	<b>PÁGINA 4 DE 17</b>
<b>CRIAÇÃO NÚMERO PROJETO</b>	CÓPIA NÃO CONTROLADA		

- 3) Selecione o cliente do projeto que está sendo registrado. Cada cliente tem um número de 02 dígitos que aparece antes do seu nome. No exemplo abaixo o nº do cliente TIM é 33.  
Verifique o número da última obra cadastrada nesse cliente.  
O código do Projeto/Obra é formado pelo número do cliente seguido por um número sequencial de 03 dígitos.
- 4) Clique no **(+)** do lado superior/esquerdo da tela.
- 5) A janela do lado direito da tela trará campos em branco para registro do novo Projeto. Preencha os campos:
  - a) **Projeto:** digite o código sequencial a partir do último cadastrado nesse cliente.
  - b) **Descrição:** composta pelo número da obra gerado no excel “underline” e descrição resumida do serviço.
  - c) **Abreviatura:** digite o número da obra gerado no excel.
  - d) Marque a opção “**analítico**”
  - e) Adicione a data (dia em que estiver lançando no MGE)
  - f) Adicione a data e clique na opção “✓” (confirmar dados digitados) e todos os registros serão gravados
  - g) Clicar com o botão direito no cadastro e depois em “Campos Adicionais” para definir a Regional:
  - h) Sair do sistema.



## IT – INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

**CÓDIGO**

**REVISÃO**

**PÁGINA Nº**

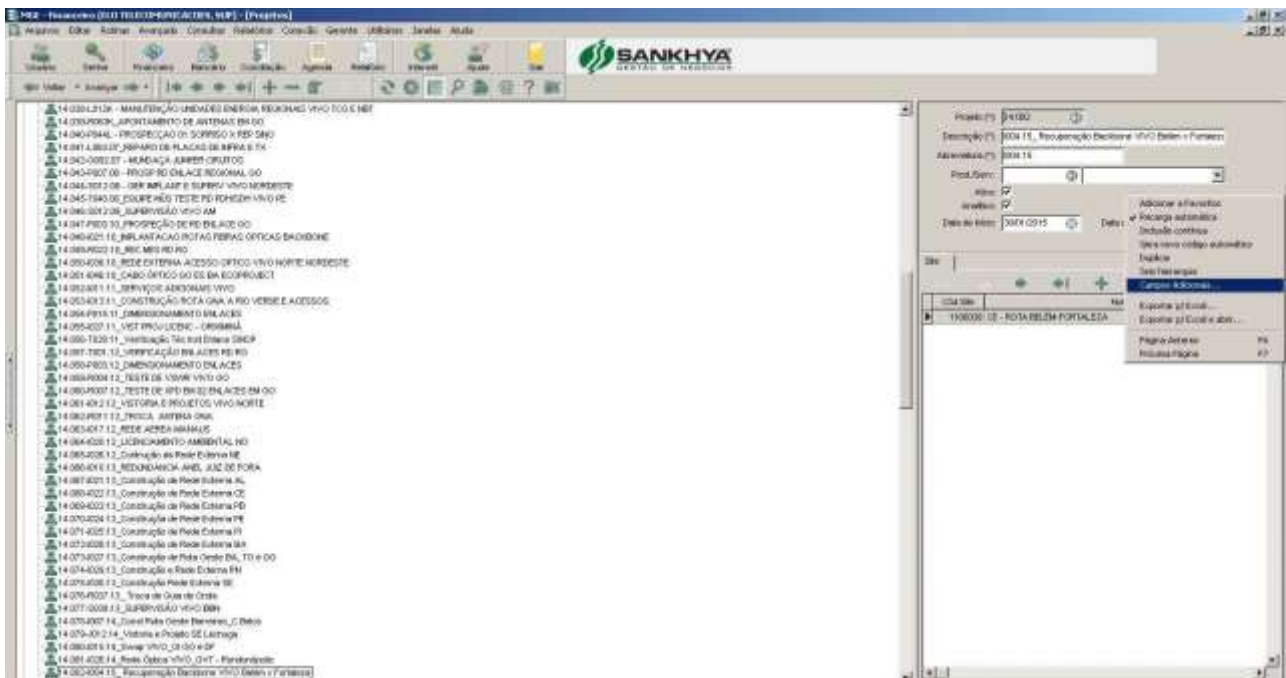
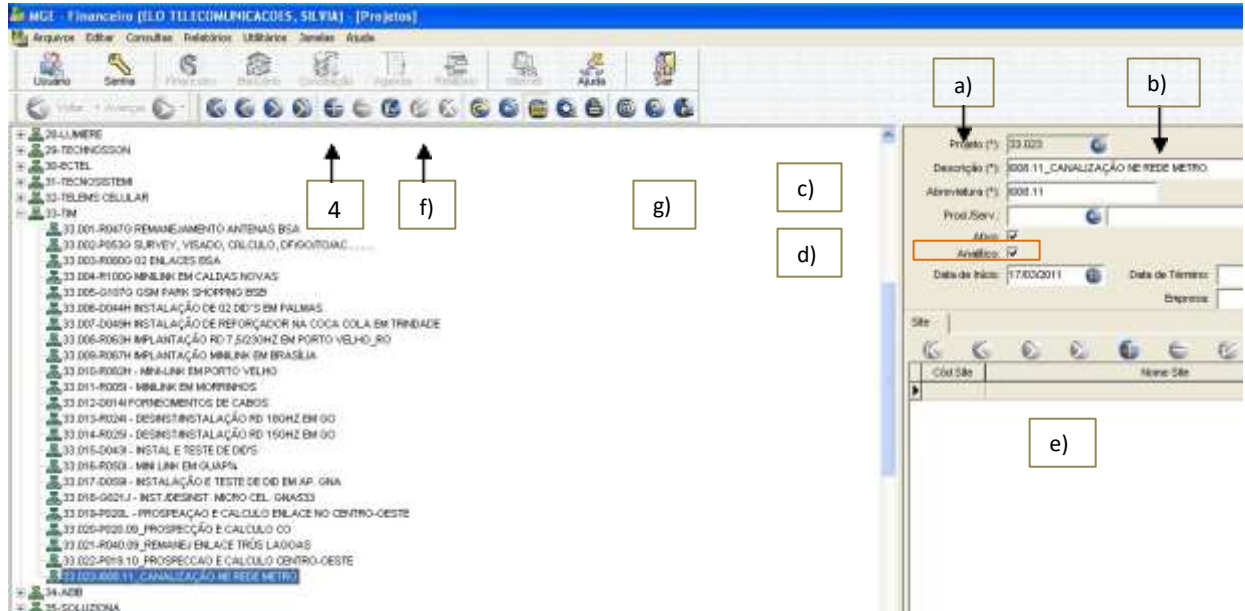
**IT-05-02**


**02**

**PÁGINA 5 DE 17**

**CRIAÇÃO NÚMERO PROJETO**

**CÓPIA NÃO CONTROLADA**



	<b>IT – INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	<b>CÓDIGO</b>	<b>REVISÃO</b>	<b>PÁGINA Nº</b>
	<b>IT-05-02</b>	<b>02</b>	<b>PÁGINA 6 DE 17</b>
<b>CRIAÇÃO NÚMERO PROJETO</b>	<b>CÓPIA NÃO CONTROLADA</b>		




### 3.1 CRIAR Nº DE PROJETO NO MGE

- 1) Efetuar login no MGE
- 2) Clicar em **“Arquivo”, “Contratos”,** abrir a proposta que deu origem ao projeto.

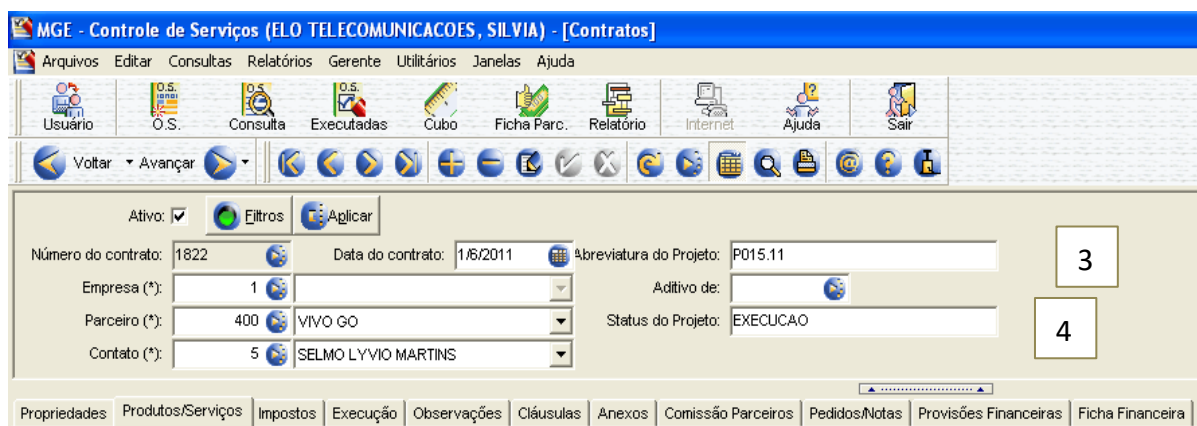
2



- 3) Digite o código do projeto no campo **Abreviatura do Projeto** (código criado no excel).

	<b>IT – INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	<b>CÓDIGO</b>	<b>REVISÃO</b>	<b>PÁGINA Nº</b>
	<b>IT-05-02</b>	<b>02</b>	<b>PÁGINA 7 DE 17</b>
<b>CRIAÇÃO NÚMERO PROJETO</b>		CÓPIA NÃO CONTROLADA	

4) Mudar o Status de PROPOSTA para “EXECUÇÃO”.



MGE - Controle de Serviços (ELO TELECOMUNICACOES, SILVIA) - [Contratos]

Arquivos Editar Consultas Relatórios Gerente Utilitários Janelas Ajuda

Usuário O.S. Consultas Executadas Cubo Ficha Parc. Relatório Internet Ajuda Sair

Voltar Avançar

Ativo:  Filtros Aplicar

Número do contrato: 1822 Data do contrato: 1/6/2011 Abreviatura do Projeto: P015.11 3

Empresa (\*): 1 Aditivo de:

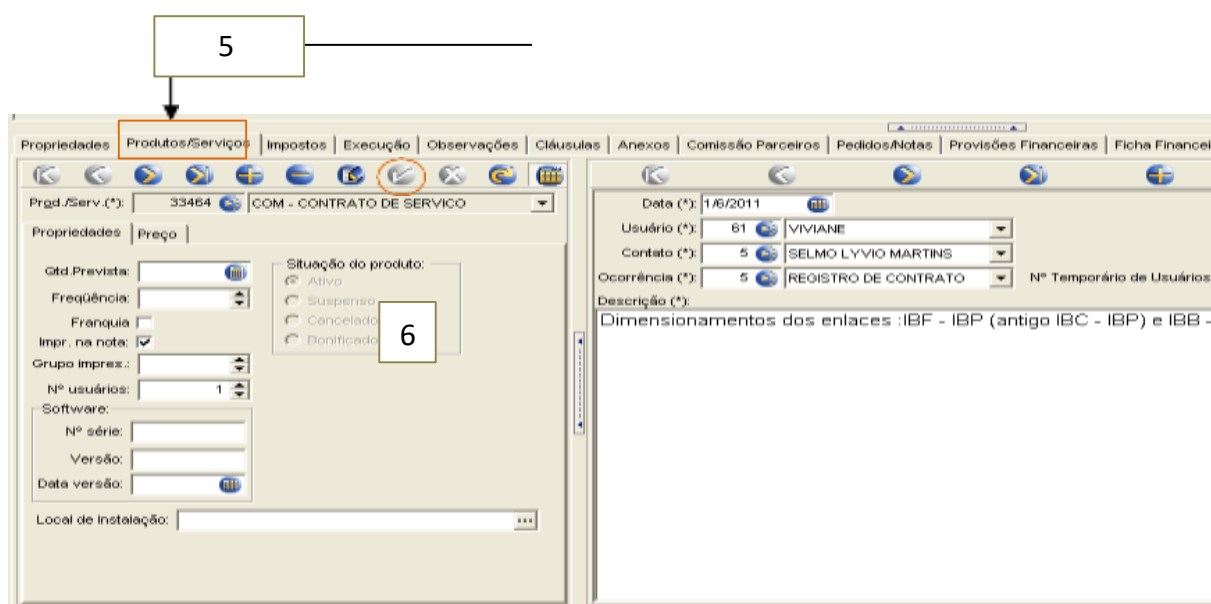
Parceiro (\*): 400 VIVO GO Status do Projeto: EXECUCAO 4

Contato (\*): 5 SELMO LYVIO MARTINS

Propriedades Produtos/Serviços Impostos Execução Observações Cláusulas Anexos Comissão Parceiros Pedidos/Notas Provisões Financeiras Ficha Financeira

5) Clique na aba “Produto/Serviços” clique no campo (+): Aparecerá uma caixa de diálogo, digite “COM”, clique em apresentar, escolha a opção “COM-CONTRATO DE SERVIÇOS (código 33464)”

6) Clique em “OK” e clique na opção “✓” (confirmar dados digitados).



5

Produtos/Serviços

Prod./Serv. (\*): 33464 COM - CONTRATO DE SERVIÇO


Propriedades Preço

Gtd. Prevista: Freqüência: Franquia: Impr. na nota:  Grupo Impres.: Nº usuários: 1 Software: Nº série: Versão: Data versão: Local de instalação:

Situação do produto:

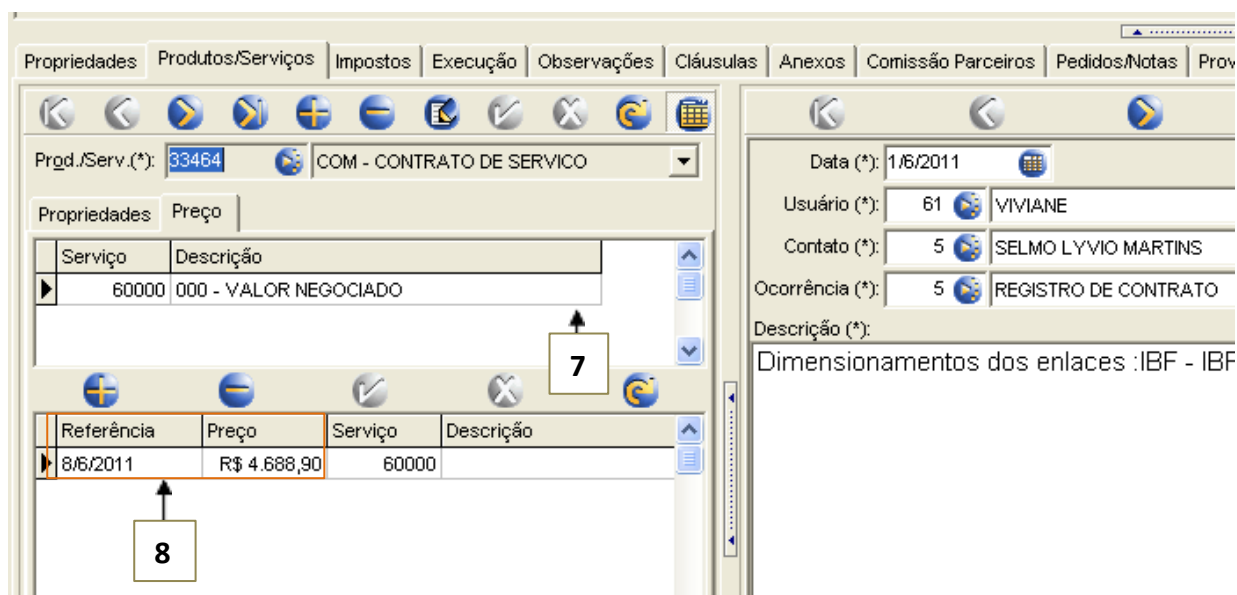
Ativo  Suspensão  Cancelado  Denunciado 6

Data (\*): 1/6/2011 Usuário (\*): 61 VIVIANE Contato (\*): 5 SELMO LYVIO MARTINS Ocorrência (\*): 5 REGISTRO DE CONTRATO Nº Temporário de Usuários: Descrição (\*): Dimensionamentos dos enlaces :IBF - IBP (antigo IBC - IBP) e IBB -

	<b>IT – INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	<b>CÓDIGO</b>	<b>REVISÃO</b>	<b>PÁGINA Nº</b>
	<b>IT-05-02</b>	<b>02</b>	<b>PÁGINA 8 DE 17</b>
<b>CRIAÇÃO NÚMERO PROJETO</b>		CÓPIA NÃO CONTROLADA	

7) Dentro da aba Produtos/Serviços clique no campo “**preço**”, escolha a opção “**000-VALOR NEGOCIADO**”.

8) Selecione a data de criação do número de contrato no campo “**Referência**” e no campo “**preço**” digite o valor fechado com o cliente.



9) No lado direito da tela existem os seguintes campos a serem preenchidos:

10) **Data:** Clique no calendário e selecione a data de criação do número do Projeto.


11) **Usuário:** Clique na seta e abrirá opções de nomes. Escolha o nome da pessoa que negociou o contrato e clique em **OK**.

12) **Contato:** Clique na seta e abrirá opções de nomes, escolha o nome da pessoa no cliente que fechou a negociação com a ELO (geralmente o comprador).

**Nota:**

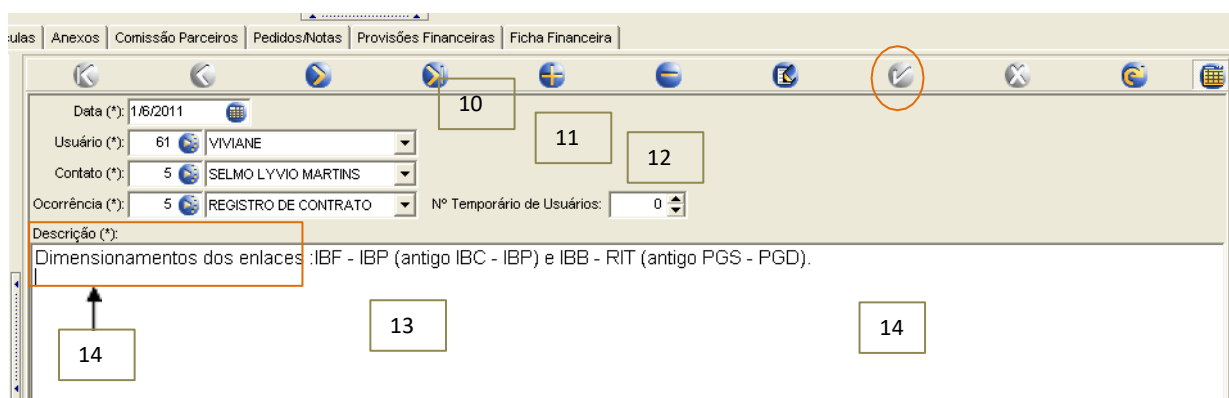
Caso o nome de contato não esteja cadastrado no sistema, o processo para inclusão é o seguinte:



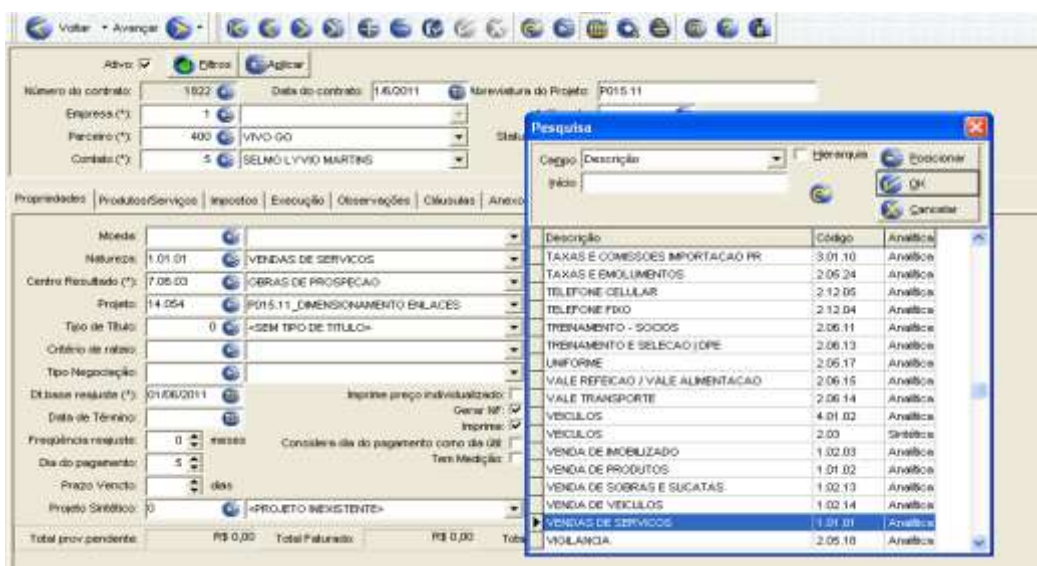
	<b>IT – INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	<b>CÓDIGO</b>	<b>REVISÃO</b>	<b>PÁGINA Nº</b>
	<b>IT-05-02</b>	<b>02</b>	<b>PÁGINA 9 DE 17</b>
<b>CRIAÇÃO NÚMERO PROJETO</b>		<b>CÓPIA NÃO CONTROLADA</b>	

Clique no campo “usuário”, clique no botão esquerdo do mouse e aparecerá a opção “Incluir Ins”, informe o telefone e nome da pessoa de contato e clique em “OK”.


- 13) **Ocorrência:** clique na seta, marque a opção “REGISTRO DE CONTRATO” e clique em OK.
- 14) **Descrição:** Digite o objeto do contrato e clique na opção “✓” (confirmar dados digitados) e todos os registros serão gravados.



- 15) Clique na aba “Propriedades”, a opção “Natureza” já estará definida como “Venda de Serviços (código 1.01.01) ou “Venda de Produtos”, conforme opção feita quando do registro da proposta.



Código	Descrição	Código	Análise
3.01.10	TAXAS E COMISSÕES IMPORTAÇÃO PR		Análise
2.06.24	TAXAS E EMOLUMENTOS		Análise
2.12.05	TELEFONE CELULAR		Análise
2.12.04	TELEFONE FIXO		Análise
2.06.11	TREINAMENTO - SOCIOS		Análise
2.06.13	TREINAMENTO E SELEÇÃO JOPE		Análise
2.06.17	UNIFORME		Análise
2.06.15	VALE REFEICAO / VALE ALIMENTACAO		Análise
2.06.14	VALE TRANSPORTE		Análise
4.01.02	VEICULOS		Análise
2.00	VEICULOS		Sintese
1.02.03	VENDA DE IMOBILIZADO		Análise
1.01.02	VENDA DE PRODUTOS		Análise
1.02.13	VENDA DE SOBRIAS E SUCATAS		Análise
1.02.14	VENDA DE VEICULOS		Análise
1.01.01	VENDAS DE SERVIÇOS		Análise
2.05.10	VIOLANCIA		Análise

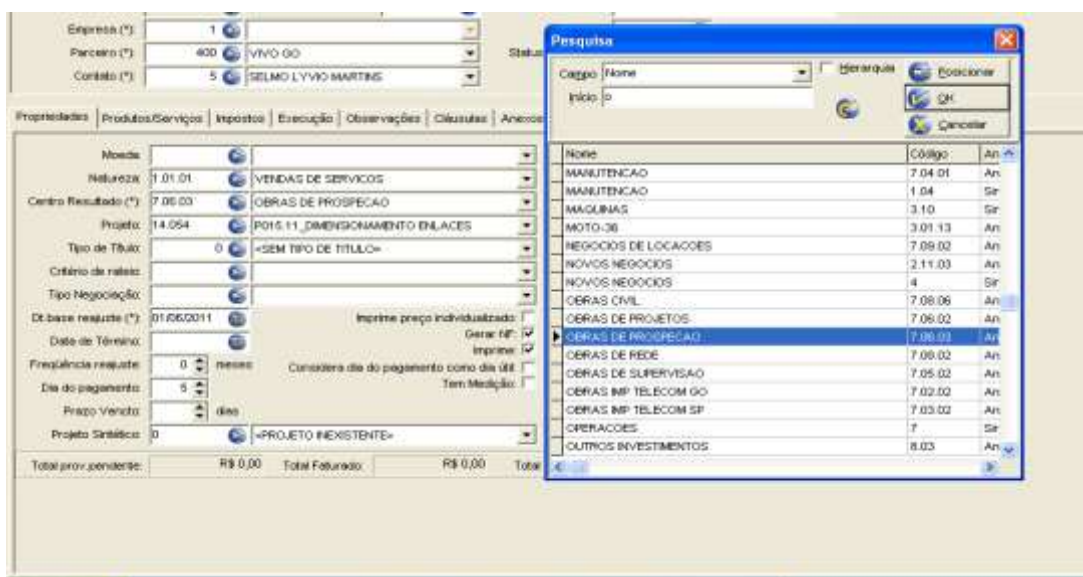
	<b>IT – INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	<b>CÓDIGO</b>	<b>REVISÃO</b>	<b>PÁGINA Nº</b>
	<b>IT-05-02</b>	<b>02</b>	<b>PÁGINA 10 DE 17</b>
<b>CRIAÇÃO NÚMERO PROJETO</b>		<b>CÓPIA NÃO CONTROLADA</b>	

16) **Centro de Resultado:** Conta de destino que recebe os lançamentos de valores do projeto.


Opções de Centro de Resultado:

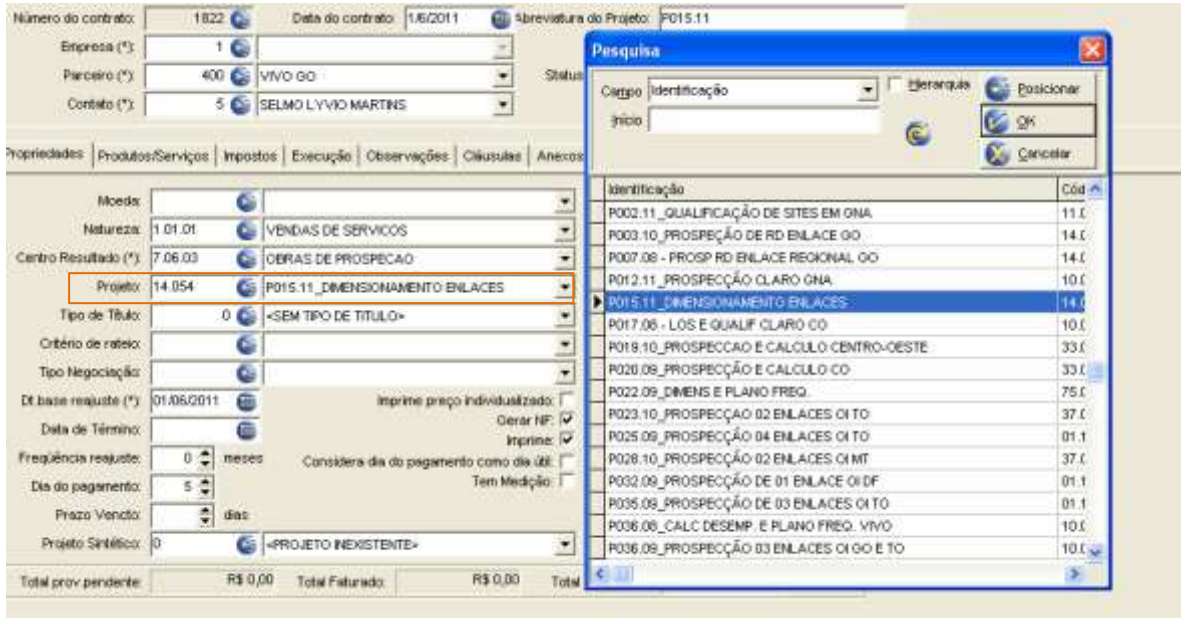
- Obras Civil (código 7.08.06)
- Obras de Projetos (código 7.06.02)
- Obras de Prospecção (código 7.06.03)
- Obras de Redes (código 7.08.02)
- Obras de Supervisão (código 7.05.02)
- Obras IMP TELECOM GO (código 7.02.02)
- Obras IMP TELECOM SP (código 7.03.02)
- Serviços Locação (código 7.09.02)
- Serviços Frete (código 7.09.03)
- Serviços Manutenção (código 7.04.00)

Exemplo:

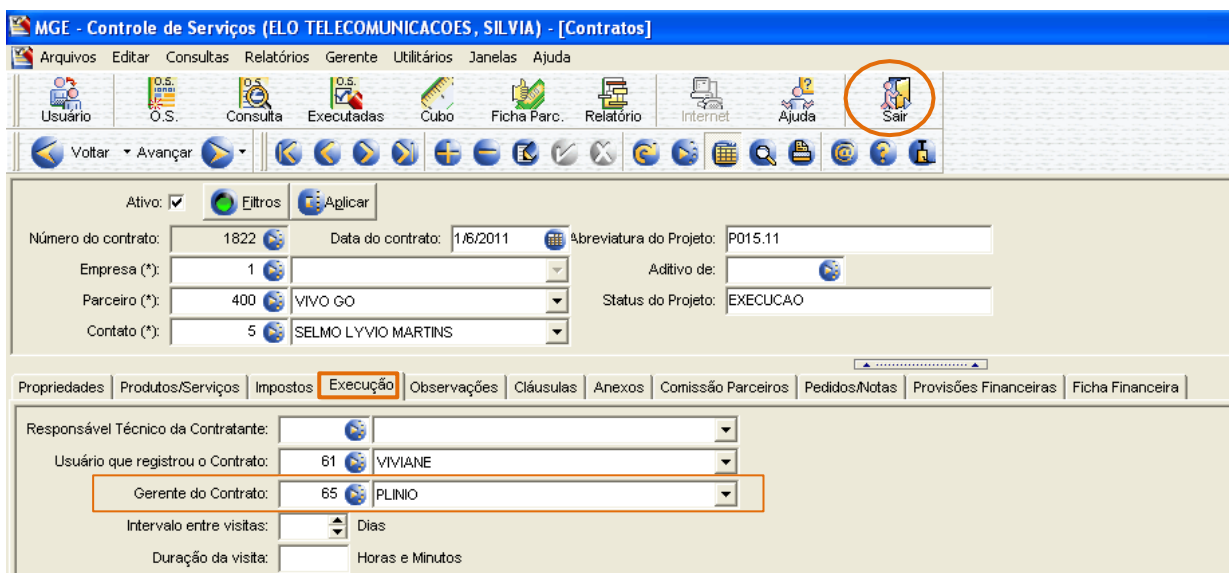


17) Na Opção “Projeto” escolha o código do projeto, já registrado no MGE financeiro (ver item 2.2).


	<b>IT – INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	<b>CÓDIGO</b>	<b>REVISÃO</b>	<b>PÁGINA Nº</b>
	<b>IT-05-02</b>	<b>02</b>	<b>PÁGINA 11 DE 17</b>
<b>CRIAÇÃO NÚMERO PROJETO</b>		<b>CÓPIA NÃO CONTROLADA</b>	



18) Clique na aba “**Execução**” e escolha o nome do gerente de contrato, clique na opção “✓” (confirmar dados digitados) e todos os registros serão gravados, clique na opção “**Sair**” do sistema.



#### 4.1 CRIANDO PASTA DA OBRA

	<b>IT – INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	<b>CÓDIGO</b>	<b>REVISÃO</b>	<b>PÁGINA Nº</b>
	<b>IT-05-02</b>	<b>02</b>	<b>PÁGINA 12 DE 17</b>
<b>CRIAÇÃO NÚMERO PROJETO</b>		<b>CÓPIA NÃO CONTROLADA</b>	

Entre no servidor “**Obras ( J )**” clique na pasta “**Modelo**” e copie a pasta que se refira ao objeto do contrato fechado.


Cole a pasta copiada na pasta do cliente para o qual está sendo criado o projeto.

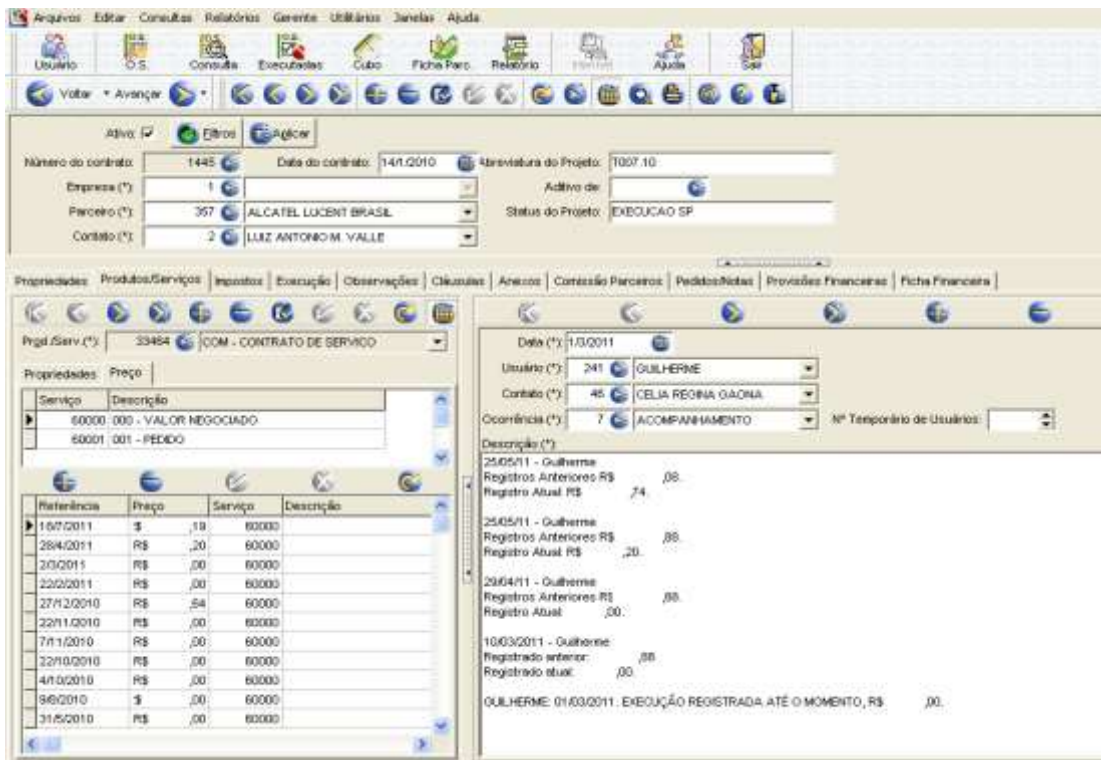
Altere o nome do arquivo de acordo com o código do projeto criado no excel.

### 5.1 REGISTRO DO PEDIDO DE COMPRA NO MGE CONTROLE DE SERVIÇOS


Após efetuar login no MGE, clicar em Arquivo/ Contratos e abrir proposta (“contrato”) que deu origem ao projeto.

Conforme comandos destacados na cor “laranja”, abaixo, clique na aba “**Produtos/Serviços**” e selecione o campo “**Preço**” e a opção “**001-PEDIDO**”.

Marque a opção  e no campo “**Referência**” marque a data de recebimento e/ou lançamento do número do pedido e digite o valor do pedido recebido no campo “**Preço**” ao lado.



No lado direito, nos campos “**Ocorrência**” e “**Descrição**” podem ser lançadas mais informações

	<b>IT – INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	<b>CÓDIGO</b>	<b>REVISÃO</b>	<b>PÁGINA Nº</b>
	<b>IT-05-02</b>	<b>02</b>	<b>PÁGINA 13 DE 17</b>
<b>CRIAÇÃO NÚMERO PROJETO</b>	CÓPIA NÃO CONTROLADA		

do pedido de compra, tais como: número do pedido, escopo, nome do site, etc. A pessoa que fizer registros no campo “Descrição” deve colocar seu nome. Ao finalizar o preenchimento, clique na opção “✓” (confirmar dados digitados) e todos os registros serão gravados. Clique na opção



“Sair” do sistema.

### 6.1 REGISTRO DE “NOVO PEDIDO DE COMPRA DO MESMO PROJETO” NO MGE

Após efetuar login no MGE Serviços, clicar em Arquivo/Contratos.

Abrir proposta que deu origem ao contrato.

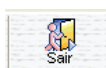
Dentro da aba “**Produtos/Serviços**” clique no campo “**Preço**”, escolha a opção **000-VALOR NEGOCIADO**.

No campo “**Ocorrência**”, selecione a data de criação do número de contrato e no campo “**Preço**” digite o valor fechado com o cliente.

No lado direito no campo “ocorrência” pode ser lançada mais informações do pedido de compra, tais como: número do pedido, escopo, nome do site, etc., clique na opção “✓” (confirmar dados digitados) e todos os registros serão gravados.

Se o Pedido de Compra já tiver chegado, escolha, dentro do campo “**Preço**” a opção **001- PEDIDO**, e proceda como descrito no item 5.1, acima.

Clique na opção



“Sair” do sistema.



## IT – INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

CÓDIGO

REVISÃO

PÁGINA Nº

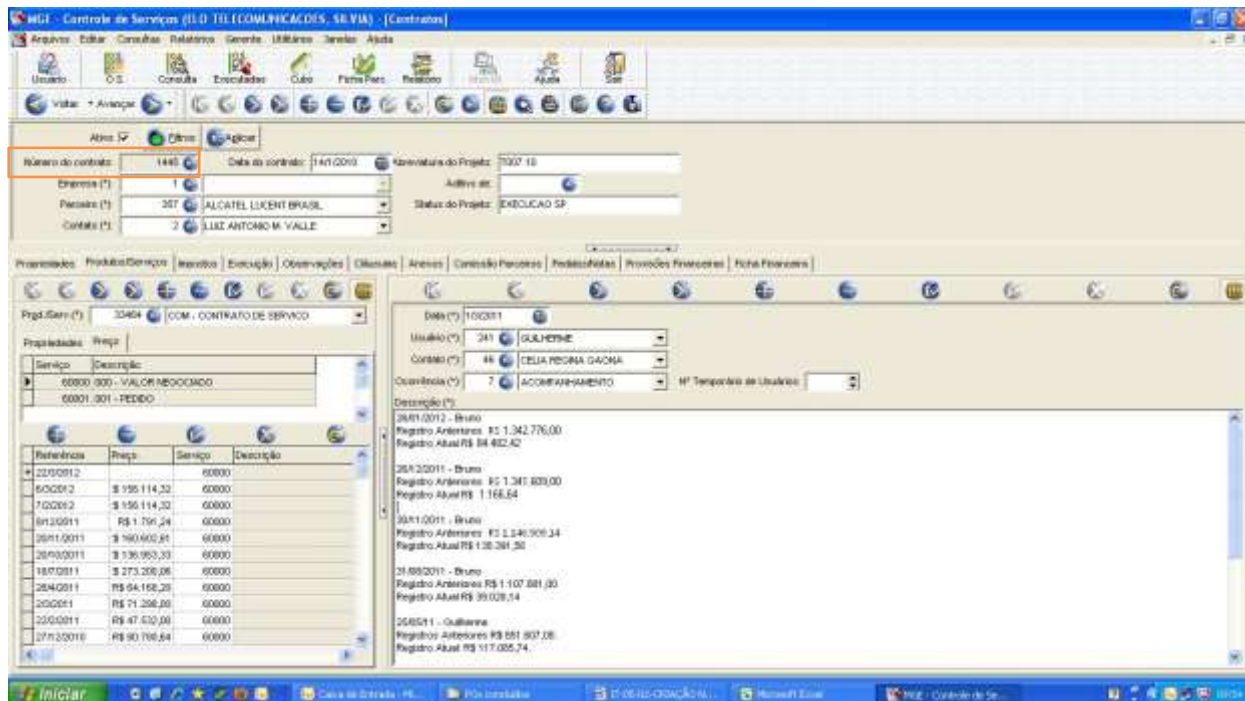
IT-05-02

02

PÁGINA 14 DE 17

**CRIAÇÃO NÚMERO PROJETO**


CÓPIA NÃO CONTROLADA

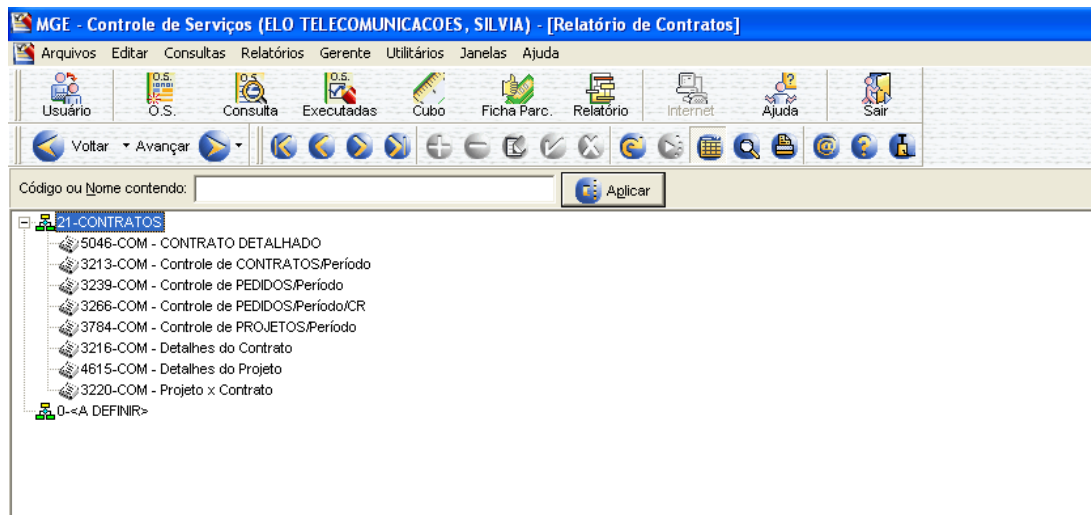


### 7.1 RELATÓRIOS DO MGE CONTROLE DE SERVIÇOS

Após efetuar login no MGE Serviços, clicar em Relatórios / Contratos.

Aparecerá **21-CONTRATOS**, clique no lado esquerdo em duplo clique para configurar as opções abaixo:

	<b>IT – INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	<b>CÓDIGO</b>	<b>REVISÃO</b>	<b>PÁGINA Nº</b>
	<b>IT-05-02</b>	<b>02</b>	<b>PÁGINA 15 DE 17</b>
<b>CRIAÇÃO NÚMERO PROJETO</b>		<b>CÓPIA NÃO CONTROLADA</b>	



**5046-COM – CONTRATO DETALHADO**, escolha a opção visualizar, aparecerá uma aba para ser digitado o número do contrato.

Nesse relatório aparecerão todos os valores negociados e valores de pedidos de compras recebidos.

**3213-COM** – Controle de CONTRATOS/Período, escolha a opção visualizar, aparecerá uma aba para ser digitado as datas referente ao período desejado.

Nesse relatório aparecerão todos os contratos x valores negociados e valores de pedidos de compras recebidos no período escolhido.


**3239-COM** – Controle de PEDIDOS/Período, escolha a opção visualizar, aparecerá uma aba para ser digitado as datas referentes ao período desejado.

Nesse relatório aparecerão todos os valores de pedidos de compras recebidos no período escolhido.

**3266-COM** – Controle de PEDIDO/Período/CR, escolha a opção visualizar, aparecerá uma aba para ser digitado as datas de referência do período desejado.

Nesse relatório aparecerão todos os valores negociados e valores de pedidos de compras recebidos no período escolhido por centro de resultados.

**3784-COM** – Controle de PROJETO/Período, escolha a opção visualizar, aparecerá uma aba para

	<b>IT – INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	<b>CÓDIGO</b>	<b>REVISÃO</b>	<b>PÁGINA Nº</b>
	<b>IT-05-02</b>	<b>02</b>	<b>PÁGINA 16 DE 17</b>
<b>CRIAÇÃO NÚMERO PROJETO</b>	CÓPIA NÃO CONTROLADA		

ser digitado as datas referente ao período desejado.

Nesse relatório aparecerão todos os valores negociados e valores de pedidos de compras recebidos dos projetos fechado no período escolhido.

**3216-COM** – Detalhes do PROJETO/Período, escolha a opção visualizar, aparecerá uma aba para ser digitado a abreviatura do projeto desejado.

Nesse relatório aparecerão todos os valores negociados e valores de pedidos de compras recebidos de todos os contratos relacionados ao projeto escolhido.


**4615-COM** – Detalhes do PROJETO

**3220-COM** – Projeto x Contrato, escolha a opção visualizar, aparecerá uma aba para ser digitado a abreviatura do projeto desejado.

Nesse relatório aparecerão todos os contratos relacionados ao projeto escolhido.

Clique na opção  **“Sair”** do sistema.



	<b>IT – INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
	<b>CÓDIGO</b>	<b>REVISÃO</b>	<b>PÁGINA Nº</b>
	<b>IT-05-02</b>	<b>02</b>	<b>PÁGINA 17 DE 17</b>
<b>CRIAÇÃO NÚMERO PROJETO</b>		CÓPIA NÃO CONTROLADA	

### 3. REGISTROS DA QUALIDADE

IDENTIFICAÇÃO	ARMAZENAMENTO	RECUPERAÇÃO	RETENÇÃO	
			ATIVO	INATIVO
Registro de projeto no MGE Serv.	Servidor ELO	MGE Serviços (com senha de acesso)	Duração da Obra	Back up permanente